



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
работников УО МГТК
Карпеченко Т.В.



Утверждаю
Директор УО МГТК
В.М.Страхолет
2023г.

Положение об учете часов воспитательной работы в учреждении образования «Могилевский государственный технологический колледж»

Положение по учёту часов воспитательной работы (далее Положение) разработано с учетом требований Положения об учреждении среднего специального образования в редакции постановления Минобразования от 20.12.2022 № 484, Инструкции о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 25.11.2004 №70, Инструкции о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.09.2022 № 332; инструктивно-методического письма «Об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования», утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 3 июня 2019 года № 71, с использованием Методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь «Планирование воспитательной работы в классе и её учёт», утвержденных заместителем Министра образования Республики Беларусь.

Настоящее Положение дает возможность заместителю директора по УВР вести надлежащий учёт часов воспитательной работы куратора учебной группы с обучающимися.

Учёт часов воспитательной и идеологической работы отражает содержание работы куратора с учащимися и их родителями.

Воспитательная работа с учащимися учебной группы учреждения образования при реализации образовательных программ среднего специального и профессионально - технического образования организуется преподавателем, который выполняет обязанности куратора.

Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планом воспитательной и идеологической работы куратора на учебный год, включая работу на каникулах, в шестой день недели.

При документировании организационно-воспитательной работы в журнале куратора учебной группы куратор должен указать количество часов, соответствующее тарификации. В журнал записываются наиболее значимые воспитательные мероприятия и другие виды организационно-воспитательной деятельности.

Воспитательная работа, которая выходит за рамки установленного объема часов по тарификации, может фиксироваться в дневниках куратора, или вестись в установленных формах учета (тетрадь учета часов воспитательной работы).

Для записи в журнале куратора часов ОВР предлагаются следующие виды деятельности:

1. *Индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися и их родителями:*

- проведение индивидуальных бесед с учащимися, родителями записывается, как **0,25-1** час

Пример:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
15.02	Беседа о.....	0,25
13.05	Инструктаж о.....	0,5

- проведение бесед, круглых столов, развлекательно-образовательных мероприятий с учебной группой по здоровому образу жизни, профилактике противоправного поведения учащихся, по безопасному поведению учащихся, организация встреч с известными и знаменитыми людьми, диспутов –**0,5-1** часа;

Справочно: Необходимо уделить внимание проведению бесед в соответствии с планом воспитательной и идеологической работы. План может меняться в соответствии с внешними факторами. Так, при увеличении количества простудных заболеваний проводятся беседы о профилактике гриппа и вирусных инфекций.

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
15.02	Беседа «О вреде курения»	0,5
19.12	Викторина «Правила поведения на дороге»	1
08.11	Тематическая встреча с ветераном ВОВ «Эти годы в памяти хранятся»	1
09.12	Круглый стол «Мы за здоровье» с представителем учреждения здравоохранения	1

- проведение кураторских часов, собраний по текущим вопросам – **1** час;

Справочно: кураторский час проводится еженедельно по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц рассматриваются вопросы по состоянию дисциплины, результатам учебной деятельности обучающихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учреждения образования, профилактике противоправных действий (наркомании, употребления ПАВ, распространения листовок, содержащих материалы экстремистской направленности, участия в несанкционированных мероприятиях, насилия в семье, распространения порнографических снимков и др.).

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
15.02	Кураторский час «О вреде курения»	1

- проведение информационных часов – **0,5** часа (обязательно указание темы, 1 раз в неделю);

Справочно: При заполнении журнала куратора указывается тема информационного часа в соответствии с утвержденной примерной тематикой и расписанием, а также количество часов: 0,5 ч при продолжительности информационного часа 20-30 мин, 1 ч.- при продолжительности информационного часа 35-45 мин.

Планирование тематики информационных часов в учреждении образования осуществляется в соответствии с основными направлениями идеологической и воспитательной работы, определенными инструктивно-методическими письмами Министерства образования, Программой воспитания учреждения образования, планом идеологической и воспитательной работы учебной группы на текущий год.

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
15.02	Информационный час «Важнейшие общественно-политические события уходящего года» (информ-дайджест)	0,5

- проведение тематического информационного часа – 1 раз в месяц (обязательно указание темы);

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
15.02	Тематический информационный час «Безопасные и полезные каникулы»	0,5

- изучение условий проживания учащегося в семье –1час (не более 2-х часов в месяц). /При замене куратора новому куратору необходимо заново изучить условия проживания в семье./

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
15.02	Изучение условий жизни и воспитания обучающихся	1

Справочно: Посещение семьи ребенка целесообразно зафиксировать в журнале, где отмечается дата посещения, Ф.И.О. законных представителей несовершеннолетнего и кратко отмечаются условия воспитания и проживания обучающегося.

В журнале указывается удовлетворенность условиями (если не замечено каких-либо поводов для тревоги или требующие дополнительного внимания (требуется кратко указать, что могло вызвать тревогу и требует дальнейшего изучения или особого внимания)).

- проведение родительских собраний– 2 часа (указывается тематика)

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>12.10</i>	<i>Родительское собрание «Роль семьи в воспитании обучающихся»</i>	<i>2</i>

- проведение мониторинга уровня воспитанности учащихся – 0,5 - 1 час (2 раза в год);

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>15.02</i>	<i>Мониторинг уровня воспитанности за первый семестр(полугодие)</i>	<i>0,5</i>

- планирование работы с учебной группой– 1 час.

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>15.02</i>	<i>Планирование работы с учебной группой</i>	<i>1</i>

2. Организация культурно-массовой работы с учащимися:

- организация и проведение экскурсий в учреждения культуры (музеи, выставки и т.д.) – 1-1,5 часа (данные мероприятия должны быть организованы и проведены непосредственно самим куратором, либо являться внутриколледжным мероприятием);

- участие в шествиях и иных мероприятиях, проводимых органами исполнительной и распорядительной власти – 1 час;

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>09.05</i>	<i>Участие в шествии в рамках акции «Бессмертный полк»</i>	<i>1</i>

- организация и проведение экскурсий, туристических походов, поездок, дискотек – не более 3-х часов за один раз (данные мероприятия должны быть организованы и проведены непосредственно самим куратором, либо являться внутриколледжным мероприятием);

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>15.02</i>	<i>Экскурсия на Буйничское поле «По страничкам истории»</i>	<i>1,5</i>

- организация и проведение культпоходов в театры, кино, на концерты – 1,5 - 2 часа;

В журнале делается следующая запись:

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
15.02	Посещение кинотеатра, просмотр и обсуждение тематического фильма «Хатынь.Засекреченная трагедия.»	1,5

3. Организация общественно-полезной деятельности учащихся:

- проведение субботников по озеленению и уборке территории, организация посадки и уход за зелеными насаждениями на территории, прилегающей к зданию колледжа, закреплённой за учреждением образования– **1- 1,5** час;

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество часов</i>
15.02	Акция «Чистый колледж»	1
17.03	Республиканский субботник	1,5

Справочно: слово уборка не пишется, только акция, рейд и другое.

Примечание:

Проверка дневников, организация питания, посещение мероприятий педагогов-кураторов учебных групп, оформление документации в журнале куратора и другие виды деятельности, предусмотренные должностными обязанностями куратора учебной группы, не фиксируются. Запись в журнале должна совпадать с планированием воспитательной и идеологической работы в учебной группе.

Не допускаются исправления, пометки.

Записи об общеколледжных мероприятиях в журнале не осуществляются.

Воспитательная и идеологическая работа, которая выходит за рамки установленного объема часов по тарификации, включает: сопровождение учащегося в медицинское учреждение, контроль за санитарно - гигиеническими условиями проживания в общежитии обучающихся, контроль за времяпровождением учащихся в свободное от учебы время, дежурство в общежитии, на прилегающей территории к общежитию, учреждению образования, посещение и участие в районных, городских и областных мероприятиях, конкурсах, акциях, фестивалях, турнирах и др., включая вечернее время, шестой школьный день и в период выходных дней, работа с родителями через родительский чат, направление профилактических материалов в родительские и ученические чаты, изучение условий проживания и воспитания несовершеннолетних, посещение по месту жительства семей обучающихся, изучение условий жизни и воспитания обучающихся (СОП), сопровождение несовершеннолетних учащихся в следственный комитет, прокуратуру и РОВД, присутствие при допросах и профилактических мероприятиях, сопровождение к месту проживания при задержании сотрудниками РОВД, обеспечение жизнеустройства и жизнеобеспечения учащихся, находящихся на государственном обеспечении, участие в трудовых акциях и др. мероприятиях, организация работы волонтерских отрядов из состава учащихся учебной группы по направлениям

деятельности и другие виды деятельности, не описанные выше, включенные в план воспитательной и идеологической работы учебной группы.

Воспитательная и идеологическая работа, выходящая за рамки установленного объема часов организационно - воспитательной работы, ежемесячно фиксируется куратором учебной группы в тетради учета часов воспитательной и идеологической работы по форме:

Учет воспитательной и идеологической работы

Дата проведения	Содержание работы	Количество часов

Рассмотрено на заседании

методического объединения кураторов

Протокол №3 от 24.10.2023г.